

Zarządzenie nr G16.012.19/2011
Dyrektora Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie
z dnia 02.01.2012 r.

w sprawie:

BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW NA TERENIE GIMNAZJUM NR 16
IM. FRYDERYKA CHOPINA W LUBLINIE

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) **w trosce o bezpieczeństwo uczniów, zarządzam co następuje:**

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do chwili jej opuszczenia.
2. Interesanci oraz goście szkoły podczas wejścia zobowiązani są podać pracownikowi ochrony cel wizyty oraz przybliżony czas jej trwania.
3. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły.
4. Uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły, czyli budynku oraz boisk szkolnych, podczas lekcji, zajęć dodatkowych oraz przerw pomiędzy zajęciami wynikających z planu lekcji.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel (pracownik szkoły).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie opieki nad taką grupą jednemu nauczycielowi.
8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły (w innych przypadkach nieobecność jest traktowana jako nieusprawiedliwiona).

9. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych. Rodzice są powiadamiani (poprzez uczniów, ew. zastępstwa na stronie internetowej szkoły) o zwolnieniach - najpóźniej na 1 dzień poprzedzający zwolnienie.
10. Uczniom zwolnionym na podstawie decyzji dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych np. wychowania fizycznego, religii należy zapewnić opiekę (biblioteka). W przypadku pierwszych i ostatnich godzin z tych zajęć, uczniów można zwolnić na podstawie pisemnej prośby rodziców złożonej wcześniej do dyrektora szkoły.
11. Zwolnić z lekcji ucznia może także pielęgniarka lub wychowawca, w przypadku złego samopoczucia, po uprzednim skontaktowaniu się i uzgodnieniu z rodzicami sposobu zapewnieniu opieki dziecku.
12. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną, która decyduje o formie pomocy dziecku. W sytuacjach kryzysowych na lekcjach (np. zakłócanie procesu lekcyjnego) wyznaczony przez nauczyciela uczeń może wyjść i przekazać informację dyrektorowi, pedagogowi, wychowawcy lub pracownikowi szkoły o potrzebie pomocy lub interwencji. (następnie postępowanie jest zgodne z obowiązującymi procedurami).
13. W sezonie kiedy uczniowie wychodzą na boisko szkolne upoważniony przez dyrektora pracownik (robotnik gospodarczy) sprawdza przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych stan terenu wokół szkoły. Wszelkie uwagi zgłasza kierownikowi gospodarczemu bądź jego zastępcy.
14. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie dyrektor wraz z Inspektorem BHP dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół. Kopię protokołu dyrektor przekazuje do organu prowadzącego.
Nauczyciel wychowania fizycznego powinien każdorazowo przed rozpoczęciem lekcji sprawdzić stan techniczny obiektów sportowych, w których będzie prowadził lekcję.
15. Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku niezwłocznie zapewnia opiekę poszkodowanemu, w szczególności sprowadza pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy (patrz: Procedury postępowania w razie wypadku w szkole).
16. Wyjazdy uczniów na zawody sportowe i konkursy, które odbywają się poza szkołą, odbywają się na następujących zasadach:
 - nauczyciel spotka się z uczniami w szkole macierzystej;

- nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie podróży, pobytu w innej szkole;
- powrót następuje do szkoły;
- dopuszcza się przypadki – doprowadzenia ucznia do innej szkoły, instytucji przez opiekunów prawnych/rodziców po uprzednim zobowiązaniu się na piśmie,
- nauczyciel powinien czekać na ucznia w ustalonym wcześniej miejscu,
- po zakończonym konkursie, zawodach poza szkołą macierzystą rodzic (prawny opiekun) może odebrać dziecko osobiście z miejsca konkursu.

17. Organizacja wycieczki, wycieczek turystyczno – krajoznawczych odbywa się na następujących zasadach:

- Kierownikiem wycieczki jest osoba posiadająca kurs kierownika wycieczek.
- Kierownik sporządza kartę wycieczki wraz z listą uczestników i regulaminem wyjazdu przedstawia do zaakceptowania wicedyrektorowi szkoły.
- Wszelkie zmiany przed rozpoczęciem wycieczki należy zgłosić wicedyrektorowi szkoły.
- Lista uczniów wyjazdu/wycieczki/wypoczynku pozostającej pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy nie może przekraczać 20 osób.

18. Na wszystkie wyjazdy poza szkołę rodzic (prawny opiekun) wyraża zgodę na piśmie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie jest do wglądu na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

Barbara Warda

Dyrektor Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina
w Lublinie