

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. FRYDERYKA CHOPINA W LUBLINIE

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737);*
- *Uchwała Nr 119/IV/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Lublin oraz określenie granic ich obwodu;*
- *Uchwała Nr 495/XII/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin;*
- *Zarządzenie nr 134/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin;*
- *Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 stycznia 2020 r. r.*

§ 1

1. W roku szkolnym 2020/2021 do Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest do klas pierwszych realizujących naukę w oddziałach ogólnodostępnych.

§ 2

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie prowadzonej przez Gminę Lublin przyjmuje się:
 - a) kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia (**wniosku zgłoszeniowego**) złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Kandydaci po złożeniu wniosku zgłoszeniowego przyjmowani są do szkoły z urzędu. Obwód szkoły określony został w Uchwale Rady Miasta Lublin Nr 119/IV/2019 z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Lublin oraz określenie granic ich obwodu;

- b) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie **wniosku rekrutacyjnego** złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku zgłoszeniowego dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **stanowi załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 3. Wzór wniosku rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
 4. Termin składania zgłoszeń i wniosków rekrutacyjnych określa terminarz rekrutacji stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu sporządzony na podstawie Zarządzenia nr 134/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 stycznia 2020 r. **Uwaga! Załączniki nr 2 i nr 3 dostępne będą w rekrutacji elektronicznej.**

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na zasadach określonych w prawie oświatowym i trybie wprowadzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. O zasadach i trybie Szkoła informuje rodziców/ opiekunów prawnych na stronie internetowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 16 i Fryderyka Chopina w Lublinie przyjmuje się:
 - a) na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych, z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które rozpoczyna się złożeniem wniosku rekrutacyjnego przez rodziców/ opiekunów prawnych, w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria;
 - c) na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych – dzieci zamieszkałe na obszarze gminy miasta Lublin.
5. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których Dyrektor Szkoły wydał decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły.
6. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
7. Dziecko, o którym mowa w pkt. 6 zostaje przyjęte do Szkoły, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020
lub

- b) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
8. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym oferty publicznych szkół podstawowych oraz możliwości wypełniania i rejestracji zgłoszeń w systemie rodzic/opiekun prawny dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełnia wniosek zgłoszeniowy, drukuje, podpisuje i składa go w sekretariacie szkoły. Złożony w sekretariacie wniosek zgłoszeniowy jest sprawdzany i zatwierdzany w systemie przez upoważnionego przez dyrektora pracownika szkoły podstawowej.
 9. Do wniosku zgłoszeniowego przedstawia się do wglądu dokumenty potwierdzające okoliczności opisane w § 2 ust. 1 lub oświadczenie rodziców ucznia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podstawowej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta Lublin o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta Lublin potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 11. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole podstawowej w oddziałach ogólnodostępnych, dyrektor szkoły podstawowej powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, określa jej zadania oraz wyznacza przewodniczącego.
 12. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
 13. Na podstawie dokumentów poświadczających wolę podjęcia nauki w szkole podstawowej komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 14. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 16. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu

rekrutacyjnym.

17. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
18. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń, co do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do sądu administracyjnego.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
20. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne i zasady punktowania osiągnięć w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem do oddziałów ogólnodostępnych w szkole podstawowej.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin, którym ustalono obwód brane są pod uwagę następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, oddziału przedszkolnego w danej szkole lub szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła - 8 pkt.;
 - 2) kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole - 8 pkt.;
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie:
 - a) oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/oboje opiekunowie prawni/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata - 4 pkt.,
 - b) jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata - 2 pkt.;
 - 4) przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Lublin - 1 pkt.;
 - 5) przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły - 1 pkt.;
 - 6) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub żłobka funkcjonującego na terenie obwodu danej szkoły - 1 pkt.
2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt 1, tj.:
 1. w zakresie § 4 pkt 1) - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły, oddziału przedszkolnego w danej szkole lub szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła;

2. w zakresie § 4 pkt 2) - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o realizacji przez kandydata rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole;
 3. w zakresie § 4 pkt 3) - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wskazaniu Lublina jako miejsce zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie;
 4. w zakresie § 4 pkt 4) - oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Lublin;
 5. w zakresie § 4 pkt 5) - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że oni lub rodzeństwo kandydata są absolwentami szkoły;
 6. w zakresie § 4 pkt 6) - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub żłobka funkcjonującego na terenie obwodu danej szkoły.
3. Oświadczenia podlegają weryfikacji przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły podstawowej.
 5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5

Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 01.04.2020 r.

Lublin, 04.03.2020 r.